**Zarządzenie Nr 8.2024

Burmistrza Kcyni**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900 z późn. zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 8.2024
Burmistrza Kcyni
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
określone na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| l . | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | 19.02.2024 r.23.02.2024 r. |  |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 26.02.2024 r.15.03.2024 r. | 20.05.2024 r.  24.05.2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.— Prawo oświatowe | do 22.03.2024 r. | 27.05.2024 r.  04.06.2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26.03.2024 r. | 06.06.2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 05.04.2024 r. | 07.06.2024 r. 12.06.2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 08.04.2024 r. | 17.06.2024 r. |
| 7. | Składanie wniosków o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej . |